

**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ДЭРГЭДЭХ СТАТИСТИКИЙН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Я.ОТГОНБАЯРЫН ҮР ДҮНГИЙН ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ /2017 оны байдлаар/**

**1.1.1. НИЙТ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:**

Гэрээнд тусгагдсан нийт арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн/ бүрээр хүрэх түвшин	Жинхэнэ гүйцэтгэл /тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	Өгсөн үнэлгээ
1	2	3
<b>1. “Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>		
<p><b>Арга хэмжээ-1.1:</b> Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх;</p> <p><b>Арга хэмжээ-1.3:</b> Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг хангуулах;</p> <p><b>Арга хэмжээ-1.13:</b> Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-1.1:</b> Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулж, мөрдүүлэх ажлын хүрээнд хэлтсээс зохион байгуулсан 6 удаагийн сургалтанд хамрагдсан 135 иргэнд Статистикийн тухай хууль, ААНБ, хувь хүний нууцын тухай хууль болон Зөрчлийн тухай хуулийн холбогдох заалтыг мөрдөж ажиллах талаар хичэл зааж, заавар зөвлөгөө өгсөн байна. Мөн АХС-нд хамрагдаж буй 24 өрхийн гишүүд болон Шивээговь, Баянтал сумдын иргэд, Статистикийн улирлын мэдээнд хамрагддаг ААНБ-ын захирал, эзэд нийт 70 гаруй хүнд холбогдох хуулийн заалтуудыг хэвлэж тараасан байна. Сүмбэр суманд хийсэн дотоод хяналтын үеэр сумын Статистик хариуцсан ажилтан, мал эмнэлэг үржлийн тасгийн ажилтнууд болон багийн Засаг дарга нар нийт 12 ажилтанд Статистикийн тухай хуулийг сурталчлав. Нийт дүнгээр тодруулбал зөвлөмжөөр 3 удаа 94 иргэн ААНБ-д, сургалт, сурталчилгаа бусад хэлбэрээр 10 удаа 177 иргэн ААНБ-д тарааж, зөвлөсөн байна.</p> <p><b>Арга хэмжээ-1.3:</b> Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг ханган ажиллах заалтын хүрээнд ҮСХ-ны даргын 2017 оны А/14 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгэм, эдийн засгийн сар, улирлын бюллетень, танилцуулгыг бэлтгэхэд баримтлах нэгдсэн заавар”-ыг 4 дүгээр сарын танилцуулгаас эхлэн хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. Аймгийн Засаг даргын 2017 оны А/169 тоот захирамжийн дагуу хагас жилийн малын түүвэр судалгааг орон нутагт амжилттай зохион байгууллаа. Түүврээр сонгогдсон өрхийн малын дүнг танилцуулбал /нийт малтай өрхийн 16 хувь / хагас жилээр 167.4 мянган толгой мал үүнээс адуу 8851, үхэр 5848, тэмээ 790, хонь 83445, ямаа 68508 толгой мал тоологдсон байна.</p> <p><b>Арга хэмжээ-1.13:</b> Статистикийн мэдээлэл тархаалтын ажлыг өргөжүүлэх ажлын хүрээнд байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалтанд хамрагдагсдын цахим хаягийг албажуулан авч хариуцсан ажилтанд хүлээлгэн өгсөн болно. Мөн хэрэглэгчийн бүртгэлээр шинээр бүртгэгдсэн 45 иргэний цахим хаягийг мэдээлэл тархах зорилгоор хариуцсан ажилтанд өгсөн байна. Тайлант оны байдлаар хэрэглэгчийн бүртгэлд 131 иргэн үүнээс 36 иргэн шинээр хамрагдаж давхардсан тоогоор 983 тоон мэдээлэл авсан байна.</p> <p>Хэлтсийн хэмжээнд Статистикийн бүтээгдэхүүн болох танилцуулга, нугалбарыг цахим хаягаар 1635, хэвлэмэл байдлаар 162 хэрэглэгчид, жил бүр уламжлал болгон гаргадаг эдийн засгийн хуанлиг 150 гаруй хэрэглэгчид хэвлэж тарааснаас гадна, ҮСХ-ноос ирүүлсэн болон хэлтсээс бэлтгэсэн 490 гаруй хэвлэмэл бүтээгдэхүүнийг тараасан байна.</p> <p>Мөн улс болон орон нутгийн сонин хэвлэлд 3 удаа мэдээлэл бэлтгэж оруулсан бөгөөд “Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтийг 1 дүгээр улирлын байдлаар” хэвлэлийн бага хурал зохион байгуулсан байна.</p>	

1	2	3
<b>2. “Анхан шатны мэдээллийн чанарт ахиц дэвшил гаргах, хяналт шалгалтыг өргөжүүлэх, мэдээллийн үнэн бодит байдлыг дээшлүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b>		
<p><b>Арга хэмжээ-2.1:</b> Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааг хэрэгжүүлж ажиллах;</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.2:</b> Эдийн засгийн статистикийн сар, улирал, жилийн мэдээ /ХАА, АҮ, Барилга, тээвэр, ЗБ, ЗГ, Худалдааны зэрэг/ -ний хамралт, үнэн, бодит байдалд хийх хяналтыг бие даан болон холбогдох байгууллагатай хамтран зохион байгуулах;</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.5:</b> Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажиллах;</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.6:</b> Статистикийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-2.1:</b> Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг холбогдох хууль, тогтоомж, дүрэм, журмын дагуу гаргаж, батламжийг ҮСХ-ны холбогдох ажилтан Боргилд хүргүүлэв.</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.2:</b> Хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу Сүмбэр сумын ХАА-н мэдээ болох ХАА-1, ХАА-2, ХАА-3 мэдээнүүдэд эхний 4 сарын байдлаар, Шивээговь суманд эхний 5 сарын байдлаар, Баянтал суманд эхний 7 сарын байдлаар ХАА-н мэдээ болох ХАА-1, 2, 3, 7, 8 мэдээнүүдэд хяналт хийж зөвлөгөө өглөө. Хяналтанд сум, баг, сумын мал эмнэлэг, үржлийн тасаг хамрагдсан байна.</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.5:</b> Хэлтсийн үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах ажлын хүрээнд Санхүү, төрийн сангийн харъяа агентлагуулын хамтран зохион байгуулсан “Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт” идэвхтэй оролцов. Өдөрлөгийн үеэр хэлтсийн хэмжээнд Монгол улсын нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлт 2016-1-11 сар, 2016 оны жилийн эцсийн байдлаар, аймгийн нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлт 2015, 2016 оны жилийн эцсийн байдлаар харьцуулсан үзүүлэлтээр, 2017 оны эхний 4 сарын нийгэм, эдийн засгийн зарим үзүүлэлт, хүн амын амьжиргааны түвшний үзүүлэлтийг 2002-2016 оны үзүүлэлтээр брошур бэлтгэж давхардсан тоогоор 250 орчим иргэнд үйлчилгээ үзүүлснээс 120 гаруй иргэнд өөрийнх нь тухай “Сонирхолтой статистик” мэдээлэл, 120 гаруй брошур тарааж, 30 орчим иргэнд Статистикийн үйл ажиллагаа болон хуулийн талаар заавар зөвлөгөө өгч ажиллалаа.</p> <p><b>Арга хэмжээ-2.6:</b> Статистикийн үйл ажиллагаанд байнгын хяналт тавих зорилгоор хэлтсийн дотоод хяналт шалгалтын журам, 2017 оны дотоод хяналт, шалгалтын төлөвлөгөө боловсруулан батлууллаа. Төлөвлөгөөний дагуу хэлтсийн архивын баримт цэгцлэлт болон, мэдээ мэдээлэл тархаалтын явц, сумдын Статистик мэдээний үнэн бодит байдал, хадгалалт дээр хэлтсийн даргаар батлуулсан удирдамжийн хүрээнд хяналт хийж заавар зөвлөгөө өглөө. /Тайлан тусдаа бичигдсэн./</p>	

1	2	3
<p align="center"><b>3. “Статистикийн дүн шинжилгээний чадавхийг бэхжүүлэх, шинжилгээ судалгааны ажлын өргөжүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b></p>		
<p><b>Арга хэмжээ-3.1:</b> Аймгийн нийгэм, эдийн засгийн хөгжлийн талаар сарын танилцуулга бэлтгэх;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-3.1:</b> Сар бүрийн танилцуулгыг албан ёсны болон захиргааны статистик мэдээг үндэслэн гаргаж хэлтсийн даргаар хянуулсны дараа байгууллагын цахим хаягт байршуулж хэрэглэгчдэд тархаав. 4 дүгээр сарын танилцуулгаас эхлэн ҮСХ-ны даргын 2017 оны А/14 тоот тушаалаар батлагдсан “Нийгэм, эдийн засгийн сар, улирлын бюллетень, танилцуулгыг бэлтгэхэд баримтлах нэгдсэн заавар”-ыг хэрэгжүүлж эхлээд байна.</p>	
<p align="center"><b>5. “Статистикийн салбарын чадавхийг бэхжүүлэх, төв орон нутгийн байгууллагын үйл ажиллагааны уялдааг сайжруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн ажил, үйлчилгээ:</b></p>		
<p><b>Арга хэмжээ-5.1:</b> Архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах;</p> <p><b>Арга хэмжээ-5.2:</b> Сургалт, семинар зохион байгуулах замаар боловсон хүчний чадавхийг дээшлүүлэх;</p> <p><b>Арга хэмжээ-5.3:</b> Цаг үеийн шаардлагаар ҮСХ-ноос эдийн засгийн статистик болон хүн ам, нийгмийн статистикийн чиглэлээр нэмэлтээр шаардсан мэдээллийг хугацаанд нь цуглуулж, дамжуулах;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-5.1:</b> Хэлтсийн архивын баримтын хадгалалт, хамгаалалт, аюулгүй байдлыг хангаж ажиллах зорилгоор дотоод хяналт, шалгалтын төлөвлөгөөний дагуу архивын цэгцлэлт, эмхлэлтэд хяналт хийж хариуцсан ажилтанд заавар зөвлөгөө өглөө. Мөн өөрийн хариуцсан мэдээ болох хөдөө аж ахуй, хүн ам, нийгмийн үзүүлэлт, сургалт сурталчилгаа, мал тооллогын 2016 оны материалыг цэгцлэн хариуцсан ажилтанд хүлээлгэж өгсөн.</p> <p><b>Арга хэмжээ-5.2:</b> Боловсон хүчний чадавхийг дээшлүүлэх зорилгоор хэлтсийн хэмжээнд дараахь сургалтуудыг зохион байгуулж тайлагнан цахим болон face хуудсаар сурталчиллаа. Хэлтсийн даргаар батлуулсан сургалтын төлөвлөгөөнд тусгагдсан дотоод сургалтыг 10 удаа зохион байгуулж давхардсан тоогоор 40 ажилтан, хэлтсээс ААНБ, иргэдэд явуулах сургалтыг 10 удаа /1 сургалт байгууллагын захиалгаар хийгдсэн/ зохион байгуулж давхардсан тоогоор 250 иргэн, хэлтсийн ажилтнуудад зориулсан сургалтыг 10 удаа авч 39 ажилтан тус тус хамрагдсан байна. ҮСХ болон аймгаас зохион байгуулсан Төрийн албан хаагчийн ёс зүй, Зөвлөлдөх санал асуулга, Эрчим хүчний үйлдвэрлэл, хэрэглээ 2015, 2016 он, Үнийн мэдээ цуглуулагч нарт зориулсан “Олон улсын өртгийн зэрэгцүүлэлтийн хөтөлбөр”, Монгол улсын үндсэн хуульд өөрчлөлт оруулах санал асуулга, Статистикийн төв, орон нутгийн байгууллагын ажилтнуудад зориулсан анхан шатны сургалт, Биеийн тамир, спортын улсын тооллогын сургалт, Улсын байцаагчдын сургалт, Үнэ хариуцсан ажилтнуудын сургалт, Төрийн болон албаны нууцын тухай сургалт, АЗДТГаас зохион байгуулсан төрийн албан хаагчийн ёс зүй, хандлага, гэр бүлийн харилцаа сэдэвт сургалт, ҮСХ-ноос зохион байгуулсан мал тооллогын онлайн сургалт зэрэг 23 удаагийн сургалтанд давхардсан тоогоор 51 ажилтан хамрагдсан байна.</p> <p><b>Арга хэмжээ-5.3:</b> Улсын хэмжээнд зохион байгуулагдсан “Зөвлөлдөх санал асуулга”-ын сургалтанд хамрагдаж аймагт сонгогдсон 1 нэгжийн 10 өрх, өрхийн гишүүдийн судалгааг гаргаж ҮСХ-ны холбогдох хэлтэст хүргүүллээ.</p>	
<p align="center"><b>Нийт арга хэмжээний биелэлтийн дундаж оноо</b></p>		

### 1.1.2. ТУСГАЙЛАН СОНГОСОН АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

Гэрээнд тусгагдсан тусгай арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт /тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүн/ бүрээр хүрэх түвшин	Жинхэнэ гүйцэтгэл /тоо, чанар, хугацаа, хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	Өгсөн үнэлгээ
1	2	3
<p><b>Арга хэмжээ-1.2:</b> “Монгол Улсын статистикийн салбарыг 2017-2020 онд хөгжүүлэх үндэсний хөтөлбөр”-ийг орон нутгийн түвшинд хэрэгжүүлэх;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-1.2:</b> Аймгийн хөтөлбөрт саналаа өгсөн</p>	
<p><b>Арга хэмжээ-1.5:</b> ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикайн дагуу улсын хэмжээний судалгаа болон албан ёсны статистикийн мэдээ, мэдээллийг холбогдох маягтаар цуглуулж, дамжуулах;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-1.5:</b> ҮСХ-ны даргын 2016 оны А/79 тоот тушаалаар баталсан мэдээ тайлангийн графикайн дагуу өөрийн хариуцсан салбарын мэдээг цаг тухайд нь гаргаж дамжууллаа. Үүнд: Хүн амын мэдээ /ХА-1, ХА-2, ХА-3, НЗҮ-1/, Аж ахуйн нэгж байгууллагын дэлгэрэнгүй болон хураангуй мэдээ /ААНБ-1, ААНБ-2/ -г жилийн эцсийн байдлаар давхардсан тоогоор 142 нэгжээс, 2017 онд хариуцсан мэдээ болох ХАА, шуудан холбоо, худалдаа, зоогийн газар, зочид буудал, мал эмнэлэг, барьцаалан зээлдүүлэх, төрийн бус байгууллага, нийгэм, бие хүнд үзүүлэх, мэргэжлийн түр сургалт, сүм хийдүүдийн мэдээг давхардсан тоогоор 661 нэгжээс /бум, баг, ААНБ, иргэн/ авч дамжуулсан байна.</p> <p>Хариуцсан мэдээний маягт, заавар, аргачлалыг 22 аж ахуйн нэгж, байгууллагад хүргүүлэхээс гадна сумдад 2017 онд Статистикийн хэлтэст ирүүлэх мэдээ тайлангийн хуваарь, маягтын цуглуулгыг гэрээт ажилтны хамт бэлтгэн хүргүүллээ.</p> <p>Сумд, ААНБ, иргэдээс ирүүлсэн мэдээний тодруулга, тайлбар, залруулга, алдааны байдлыг тухай бүр протоколдож хадгалсан. Тайлант оны байдлаар нийт 19 тодруулгыг худалдааны мэдээн дээр, 1 тайлбарыг шуудан холбооны мэдээн дээр, 33 залруулгыг ХАА-н явцын мэдээн дээр хийлгэж баталгаажуулсан байна. Мөн ХАА-н мэдээн дээр гарсан 4 алдааг тухайн үед нь засуулж баталгаажуулав.</p> <p>Сумд болон ААНБ-аас цуглуулах мэдээний хуваарь, ирцийн бүртгэлийг сар бүрээр гаргаж хэлтсийн даргаар батлуулан мөрдөж ажиллаж хэвшсэн.</p>	
<p><b>Арга хэмжээ-1.7:</b> Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийг цуглуулж, боловсруулалт хийх;</p>	<p><b>Арга хэмжээ-1.7:</b> Аймгийн төр, захиргааны байгууллагын удирдлагын хэрэгцээнд шаардлагатай захиргааны статистикийн мэдээллийн маягтыг цаг үетэй уялдуулан шинэчлэн боловсруулж холбогдох байгууллагуудад албан тоотоор хүргүүллээ. Захиргааны статистик мэдээг гэрээт ажилтнаар дамжуулан авч, хянуулаад аймгийн нийгэм, эдийн засгийн танилцуулгад оруулж байна. Удирдлагын хэрэгцээ шаардлагын дагуу сар бүрийн танилцуулгад шилжилт хөдөлгөөний мэдээг 5 дугаар сараас эхлэн нэмж оруулахаар төлөвлөв. Мөн цаг үеийн шаардлагаар 90 ба түүнээс дээш настны судалгааг гаргаж хүргүүлсэн байна.</p>	

1	2	3
<b>Арга хэмжээ-1.8:</b> Хөдөө аж ахуйн 2017 оны завсрын тооллогыг зохион байгуулах;	<b>Арга хэмжээ-1.8:</b> Тооллого хийгдээгүй.	
<b>Арга хэмжээ-1.12:</b> Мал тэжээвэр амьтдын тооллогыг зохион байгуулах;	<b>Арга хэмжээ-1.12:</b> Аймгийн Засаг даргын 2017 оны А/169 тоот захирамжийн дагуу хагас жилийн малын түүвэр судалгааг орон нутагт амжилттай зохион байгууллаа. 2017-05-31-ний өдөр “Хагас жилийн мал тооллогын сургалтыг Сүмбэр сумын тооллогын комиссын гишүүд болон тоологч нарт зохион байгууллаа. Сургагч багшаар хэлтсийн ахлах мэргэжилтэн Я.Отгонбаяр ажиллав.Түүврээр сонгогдсон өрхийн малын дүнг танилцуулбал /нийт малтай өрхийн 16 хувь / хагас жилээр 167.4 мянган толгой мал үүнээс адуу 8851, үхэр 5848, тэмээ 790, хонь 83445, ямаа 68508 толгой мал тоологдсон байна. Аймгийн Засаг даргын 2017 оны А/316 тоот захирамжаар жилийн эцсийн мал тооллогын аймгийн комисс болон зарцуулах төсвийг батлуулав. Мал тооллогын бэлтгэл ажлын хүрээнд 2017-11-29-ний өдөр тооллогын сургалтыг аймаг сумдын мал тооллогын комисс болон тооллогын ажлын хэсэгт зориулан зохион байгууллаа. Мөн мал тооллогын маягтууд болон зааврыг сумдад хүргүүлэв.	
<b>Арга хэмжээ-3.2:</b> Нийгэм, эдийн засгийн үзүүлэлтээр хэрэглэгчдэд зайлшгүй тархаах 4 танилцуулгыг бэлтгэх;	<b>Арга хэмжээ-3.2:</b> Өөрийн хариуцсан салбарын мэдээллээр “Говьсүмбэр аймгийн хөдөө аж ахуйн танилцуулга” –ыг сүүлийн 10 жилийн байдлаар гаргаж хэрэглэгчдэд цахим хэлбэрээр хүргүүллээ. Энэхүү танилцуулга нь мал аж ахуй, газар тариалан, бусад гэсэн 3 бүлэгтэй бөгөөд танилцуулгад каракуль хонины талаар тодорхой мэдээллүүдийг оруулж өгсөн болно.	
<b>Арга хэмжээ-4.1:</b> Хэрэглэгчдийн статистикийн боловсролыг дээшлүүлэх, статистикийн мэдээллийн хэрэглээ, ашиглалтыг нэмэгдүүлэх, сурталчлан таниулах;	<b>Арга хэмжээ-4.1:</b> Хэрэглэгчдэд зориулсан сургалтыг аймгийн ЗДТГ-ын бодлогын мэргэжилтнүүдэд зориулж “Тоон мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийх арга зүй” сэдвээр, Баянтал сумын иргэдэд зориулж “Статистикийн мэдээ мэдээллийн хэрэгцээ, шаардлага” сэдвээр сургалт зохион байгууллаа. Сургалтанд 40 орчим иргэн хамрагдсан байна. Сургалт, сурталчилгаа, мэдээлэл тархаалтын тайланг баримтжуулан шалгуур үзүүлэлтэд заасан хугацаанд ҮСХ-ны холбогдох ажилтанд цахимаар хүргүүлсэн байна.	
<b>Тусгай арга хэмжээний биелэлтийн дундаж оноо</b>		

## 1.2. ДОТООД АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТ:

Нэгжийн хэрэгжүүлэх ажил, үйлчилгээ	Жинхэнэ гүйцэтгэл /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	Өгсөн үнэлгээ
1	2	3
<b>Дотоод ажил үйлчилгээ 1:</b> Дотоод хяналт хийх;	“Хэлтсийн дотоод хяналтын журам”-ыг боловсруулж хэлтсийн даргаар батлуулав. Батлагдсан журмын дагуу 2017 оны төлөвлөгөө боловруулж батлууллаа. Тайлант онд төлөвлөгөөт 4 хяналт, шалгалтыг батлагдсан удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэв. Явцын шалгалтуудыг тухай бүр хийж хариуцсан ажилтанд заавар зөвлөгөө өгч ажиллалаа. /Тайлан тусдаа гарсан. /	
<b>Дотоод ажил үйлчилгээ 2:</b> Бүтээлч ажил хийх;	Захиргааны статистик мэдээний 14 маягыг өнөөгийн хэрэгцээ шаардлагад нийцүүлэн шинэчилж сайжруулав. 2016 оны жилийн эцсийн танилцуулгад гадаадад оршин суугаа иргэд, ажил хайгч иргэд, ердийн болон шилжилт хөдөлгөөн зэрэг 10 гаруй төрлийн мэдээллийг хүснэгтээр нэмж оруулахаас гадна танилцуулгын дизайнд өөрчлөлт хийж хүснэгтэн мэдээллүүдийг хавсралтаар оруулж өглөө. Мөн 5 дугаар сарын нийгэм, эдийн засгийн танилцуулгаас эхэлж шилжилт хөдөлгөөний үзүүлэлтийг нэмэлтээр оруулж өглөө.	

## 1.3.МЭДЛЭГ ЧАДВАРАА ДЭЭШЛҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Гэрээнд тусгагдсан тусгай арга хэмжээ, тэдгээрийн шалгуур үзүүлэлт /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүн/ бүрээр хүрэх түвшин	Жинхэнэ гүйцэтгэл /тоо,чанар,хугацаа,хүрэх үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн хүрсэн түвшин/	Өгсөн үнэлгээ
<b>Зорилт 1:</b> Хөрвөн ажиллах чадвараа дээшлүүлнэ.	1. Хэлстийн дотоод сургалтын үр дүнд эзгүй байгаа ажилтны мэдээг тайланг авч хянах, шивэх үр дүнг гаргах зэрэг ажлуудыг гүйцэтгэх чадвараа дээшлүүлэв.	
<b>Зорилт- 2:</b> Програм хангамж, тоног төхөөрөмж дээр ажиллах чадвараа сайжруулна.	2. АХС судалгааг 4 дүгээр сараас эхэлж хариуцах болсонтой холбогдуулан шинэ програм татан авч ажиллаж байна. Мөн хэлтсийн мэргэжилтний заасан “Компьютерийн мэдлэгээ хуваалцацгаая” сэдэвт цуврал сургалтанд бүрэн хамрагдаж авсан мэдлэгээ ажилдаа хэрэгжүүлж байна. Тухайлбал: Хэлтсийн цахим санд өөрийн хариуцсан ажил болох сургалт, сурталчилгааны мэдээллийн тайланг байршуулдаг боллоо.	
<b>Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх арга хэмжээний биелэлтийн дундаж оноо</b>		
<b>НИЙТ ДУНДАЖ ОНОО</b>		

1.4.Тухайн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн төрийн алба, төрийн жинхэнэ албан хаагчтай холбоотой **хууль тогтоомж, төрийн албаны болон үйлчилгээний стандартыг мөрдөх, ёс зүйн болон ашиг сонирхлын зөрчлөөс сэргийлэх**тэй холбогдсон үүргийн биелэлтийн талаарх дүгнэлт:

.....

## 2. Менежерийн үүргийн биелэлт

### 1.5. Менежерийн хүлээх үүргийн биелэлтийн талаарх төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сэтгэл ханамжийн түвшин

1.5.1. Төрийн жинхэнэ албан хаагч гэрээний нөгөө тал болох менежерийн хүлээсэн үүргийн биелэлтийг хэрхэн үнэлж байгаагаа доорх дөрвөлжний аль тохиороод  гэж тэмдэглэнэ.

Бага

Дунд зэрэг

Их

### 1.6. Эрхэлж байгаа ажлынхаа талаарх төрийн жинхэнэ албан хаагчийн сэтгэл ханамжийн түвшин

1.6.1. Одоогийн эрхэлж байгаа ажилдаа хэр зэрэг сэтгэл ханамжтай байгаагаа үнэлж, доорх дөрвөлжний аль тохиороод  оход гэж тэмдэглэнэ.

Бага

Дунд зэрэг

Их

## 3. Тайлангийн баталгаажуулалт

Ажлын гүйцэтгэлээ тайлагнасан төрийн жинхэнэ албан хаагч:

..... / ..... /  
(гарын үсэг)

.....  
(огноо)





## ХОЁР. ГЭРЭЭНИЙ БИЕЛЭЛТИЙН ҮНЭЛГЭЭ, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ХЭМЖЭЭ

### 4. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээ

4.1. Менежер төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гэрээгээр хүлээсэн үүргийн биелэлтийг дүгнэж, дор дурдсан дундаж оноогоор үнэлэв:

Хүснэгт 4

<i>Гэрээний үзүүлэлт</i>	<i>Өгвөл зохих дундаж оноо</i>	<i>Өгсөн дундаж оноо</i>
1	2	3
1. Нийт ажил, үйлчилгээ (гарц)-ний биелэлт	0-30	
2. Тусгай ажил, үйлчилгээ (гарц)-ний биелэлт	0-40	
3. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтын биелэлт	0-30	
<b><i>Нийт оноо</i></b>	0-100	

4.2. Менежер гэрээг дүгнэж өгсөн үнэлгээгээ  гэж тэмдэглэнэ:

Хүснэгт 5

<b><i>“А”</i></b> буюу <b><i>“Маш сайн”</i></b>	<b><i>“В”</i></b> буюу <b><i>“Сайн”</i></b>	<b><i>“С”</i></b> буюу <b><i>“Хангалттай”</i></b>	<b><i>“D”</i></b> буюу <b><i>“Дутагдалтай”</i></b>	<b><i>“F”</i></b> буюу <b><i>“Хангалтгүй”</i></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 5. Менежерийн тэмдэглэл:

5.1. Хэрэв төрийн жинхэнэ албан хаагчид ***“А”*** буюу ***“Маш сайн”***, эсхүл ***“D”*** буюу ***“Дутагдалтай”***, ***“F”*** буюу ***“Хангалтгүй”*** үнэлгээ өгсөн бол үндэслэл:

.....

5.2. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээг үндэслэн хэрэгжүүлэх арга хэмжээний санал:

1) .....

2) ..... Г.М.

**6. Дараагийн шатны даргын тэмдэглэл**

6.1. Менежерийн үнэлгээг: Зөвшөөрсөн

Зөвшөөрөхгүй

6.2. Зөвшөөрөхгүй тохиолдолд:

1) Үндэслэл: .....

2) Дараагийн шатны даргын үнэлгээ: “...” буюу “.....”

**7. Гэрээний биелэлтийн үнэлгээний баталгаажуулалт**

7.1. Үнэлгээ өгсөн:

**Менежер**

..... / ..... /  
(албан тушаал) (гарын үсэг)  
Тэмдэг

.....  
(огноо)

**Дараагийн шатны дарга**

..... / ..... /  
(албан тушаал) (гарын үсэг)

.....  
(огноо)

7.2. Үнэлгээтэй танилцсан:

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч**

..... / ..... /  
(гарын үсэг)

.....  
(огноо)